PRILOGA 1: Poročilo o izvedbi projekta/programa

**POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA**

**Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Občini Žalec za leto 2020**

1. **OSNOVNI PODATKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podatki o izvajalcu** | |
| Naziv |  |
| Naslov (ulica in številka) |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Telefon |  |
| E-pošta |  |
| Spletna stran |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Številka TRR, banka |  |
| **Zakoniti zastopnik** | |
| Ime in priimek, položaj |  |

1. **IZVEDBA PROGRAMA/PROJEKTA V OBDOBJU POROČANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa/projekta** | | | |
| Naziv |  | | |
| Obdobje poročanja |  | Vmesno poročilo | Zaključno poročilo |

|  |
| --- |
| **Izvedba programa v obdobju poročanja**  *(Primerjajte predlagan program/projekt dela z dejansko izvedenimi aktivnostmi v obračunskem obdobju ter jasno napišite, kateri cilji/aktivnosti iz prijave so bili realizirani, kateri ne – pojasnite tudi razloge, zakaj ne. Prav tako opišite, kako bodo nerealizirane aktivnosti vplivale na izvedbo projekta.)* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Primerjava aktivnosti**  *(Primerjajte aktivnosti iz prijave ter njihovo dejansko realizacijo v obračunskem obdobju. V tabelo vpišite tudi aktivnosti: a) ki ste jih navedli v prijavi, vendar jih niste realizirali, b) ki jih niste navedli v prijavi, vendar ste jih kljub temu realizirali.)* | | |
| **Opis cilja** | **Planirano v obdobju** | **Izvedeno v obdobju** |
| *(npr. izvedba fotografske delavnice)* |  |  |
| *(npr. izvedba predavanja o zaposlitvenih možnostih mladih)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Vključenost ciljnih skupin**  *(Opišite, ali ste uspeli vključiti ciljne skupine v aktivnost tako, kot ste predvideli v prijavi. Če ste pri vključevanju naleteli na težave, jih opišite.)* |
|  |

1. **FINANČNO POROČILO O PORABI SREDSTEV**

**ODHODKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA ODHODKA | PREDVIDENI ODHODKI  (v EUR) | DEJANSKI ODHODKI  (v EUR) |
| **Stroški dela (skupaj)** |  |  |
| avtorski honorarji |  |  |
| podjemna pogodba |  |  |
| študentsko delo |  |  |
| prostovoljsko delo |  |  |
|  |  |  |
| **Potni stroški** |  |  |
|  |  |  |
| **Stroški storitev (skupaj)** |  |  |
| stroški izobraževanj |  |  |
| stroški pogostitve |  |  |
| najem opreme |  |  |
| stroški prevoza |  |  |
|  |  |  |
| **Stroški promocije (skupaj)** |  |  |
| tiskovine |  |  |
| objave v medijih |  |  |
| drugi promocijski materiali |  |  |
| distribucija promocijskih materialov |  |  |
|  |  |  |
| **Stroški materiala in opreme (skupaj)** |  |  |
| potrošni material |  |  |
| nakup osnovnih sredstev |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |

**PRIHODKI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VRSTA PRIHODKA | | PREDVIDENI PRIHODKI  (v EUR) | DEJANSKI PRIHODKI  (v EUR) |
| **Zaprošena sredstva (sredstva Občine Žalec)** | |  |  |
| lastna sredstva |  |  |  |
| prostovoljno delo |  |  |
| sredstva EU, proračuna RS, | |  |  |
| donacije in sponzorstva | |  |  |
| sredstva drugih lokalnih skupnosti | |  |  |
| prispevki uporabnikov | |  |  |
| drugo (vpišite) | |  |  |
|  | |  |  |
| **SKUPAJ** | |  |  |

Zneski so podani v evrih in v bruto zneskih.

Datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

1. **IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA**

Ime projekta:

Naziv upravičenca:

Poročevalsko obdobje:

S podpisom izjave potrjujem, da podatki in dokumenti v tem poročilu in vseh njegovih prilogah podajajo verodostojen opis trenutnega stanja projekta.

Izjavljamo, da:

* so bile vse dejavnosti izvedene skladno s pogodbo o izvajanju projekta in veljavno zakonodajo;
* so podatki v poročilu pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij razlog za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
* so vse kopije dokumentov, priložene v poročilu, istovetne originalom;
* so bili upoštevani predpisi o javnem naročanju in navodila donatorjev;
* bomo hranili projektno dokumentacijo še vsaj 5 let po zaključku projekta;
* bomo za potrebe spremljanja, nadzora oz. vrednotenja pooblaščenim osebam dali na razpolago vso dokumentacijo, povezano z izvedbo projekta;
* se oprema, nabavljena v projektu, uporablja za potrebe projekta in je v lasti upravičenca oz. projektnih partnerjev;
* so vsi računi, računovodske listine enake dokazne vrednosti ter druga spremljajoča dokumentacija na voljo za vpogled na sedežu upravičenca;
* so vsi stroški, ki izhajajo iz priloženih dokumentov, dejansko nastali in so bili plačani s strani upravičenca oz. projektnih partnerjev;
* za stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo prejeli drugih javnih sredstev na osnovi javnih razpisov;
* so bili vsi prihodki, ki so nastali v projektu, odšteti od izdatkov;

Zavedamo se, da je predložitev neresničnih podatkov v poročilu in na zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

**Obvezne priloge poročila:**

* kopije medijskih objav projekta/programa,
* kopije listov s podpisi udeležencev na posamezni aktivnosti (če na kateri izmed aktivnosti ni možno pridobiti lista s podpisi udeležencev, lahko izvajalec napiše le število udeležencev, s pripisom, zakaj ni bilo možno pridobiti lista s podpisi udeležencev),
* fotografije iz aktivnosti na digitalnem nosilcu (če na kateri izmed aktivnosti ni možno pridobiti fotografij, izvajalec napiše, pri katerih aktivnostih ni možno pridobiti fotografij in zakaj),
* morebitna informativna in promocijska gradiva,
* v kolikor izvajalec uveljavlja kot upravičen strošek tudi prostovoljsko delo, je potrebno poročilu priložiti obrazec za evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela.

Datum: Žig: Podpis odgovorne osebe: